SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Perhekoti Koramo Oy

Y-tunnus 1445113-6

Hyvinvointialue Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Kunnan nimi Kuusamo

Toimintayksikkö/palvelu

Nimi Perhekoti Koramo Oy

Katuosoite Toivontie 3

Postinumero 93600 Postitoimipaikka Kuusamo

Sijaintikunta yhteystietoineen Kuusamo

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

ammatillinen perhehoito; 7+2 paikkaa lastensuojelua tarvitseville lapsille ja nuorille sekä jälkihuoltopalvelu

Esihenkilö Niina Tuovila

Puhelin 040 5092956 Sähköposti info@perhekotikoramo.fi

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisajankohta *(yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)* 16.12.2010, vastuuhenkilön vaihtuminen 5.2.2019

Palvelu, johon lupa on myönnetty Ammatillinen perhekotihoito, perhetyö ja tukiasuminen

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta (nimi ja yhteystiedot)

Niina Tuovila ja Tuija Tuovila 040 5092956 info@perhekotikoramo.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina tarvittaessa toimintaan, laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyvissä muutoksissa tai vähintään vuosittain. Omavalvontasuunnitelman toteutumista perhekodissa sekä henkilökunnan sitoutumista omavalvontasuunnitelmaan seuraa perhekodin vastuuhenkilö Niina Tuovila. Henkilökunnan omavalvontasuunnitelman osaaminen varmistetaan sillä, että jokaisen työntekijän tulee perehtyä omavalvontasuunnitelmaan aina sen päivittämisen jälkeen. Omavalvontasuunnitelmaan perehtyminen tulee kuitata omalla allekirjoituksellaan. Lisäksi koko henkilökunta yhdessä laatii neljän kuukauden välein omavalvontasuunnitelman seurantaselvityksen erilliselle seurantalomakkeelle.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelman etusivu sekä viimeisin seurantaselvitys (kolmannesvuosiraportti) ovat nähtävillä perhekodin ilmoitustaululla ja koko omavalvontasuunnitelma löytyy omasta kansiosta, josta se on saatavilla kaikkien luettavaksi. Perhekodin omavalvontasuunnitelma löytyy myös julkisesta verkosta perhekodin omilta internetsivuilta. Lokakuusta 2026 lähtien myös koosteet omavalvonnan seurantaselvityksistä (kolmannesvuosiraportit) löytyvät julkisesta verkosta.

Lastensuojelulaitoksille on säädetty velvollisuus laatia yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Sen laatimisessa ja tarkistamisessa on kuultava yksikköön sijoitettuja lapsia ja heille on annettava mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja se tulee käydä läpi yhdessä lasten kanssa. Suunnitelma on erillinen asiakirja, joka tulee sijoittaa kaikkien nähtäville. Suunnitelma tulee lähettää tiedoksi lapsen sijoituksesta vastaavalle kunnalle ja lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma tulee arvioida ja tarkistaa vuosittain. Suunnitelman sisällöstä säädetään yksityiskohtaisesti lastensuojelulain 61 b §:ssä. Lisätietoa suunnitelmasta löytyy THL:n ylläpitämästä lastensuojelun käsikirjasta.

Ammatillisissa perhekodeissa hyvän kohtelun suunnitelman laatiminen on suositeltavaa. Perhekotiimme on laadittu hyvän kohtelun suunnitelma yhdessä lasten ja nuorten kanssa maaliskuussa 2025 ja sitä päivitetään tarvittaessa ja vähintään vuosittain lasten oikeuksien päivänä.

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Perhekodissamme autamme lasta ja nuorta kehittämään voimavarojaan niin, että hän saa turvatun lapsuuden ja nuoruuden. Autamme myös lasta voittamaan kehitystään vaarantavia tekijöitä. Teemme yhteistyötä lapsen hyvinvointiin tähtäävien tahojen kanssa ja lapsi saa yksilöllistä hoitoa ja kasvatusta kehitystarpeidensa mukaisesti aikuisuuteen saakka. Perhekodin ammatillinen henkilöstö sitoutuu laadun varmistamiseen ja kehittämiseen.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Perhekoti Koramon toimintaperiaatteet ovat

- Uuden sijoituksen kohdalla huomioimme, että lapsen tai nuoren sijoitukseen johtaneet haasteet ovat sellaisia, joihin voimme vastata ammattitaidon ja toimintaperiaatteiden mukaan
- Uuden sijoituksen kohdalla otamme aina huomioon, että uusi lapsi tai nuori varmasti soveltuu osaksi sen hetkistä yhteisöämme
- Uuden sijoituksen kohdalla otamme aina huomioon, että lapsen tai nuoren päihteiden käyttö on korkeintaan kokeiluasteella ja hänellä ei ole voimakasta rikoskierrettä
- Jokainen sijoitus on yksilöllinen ja lapsen/nuoren tarpeista lähtevä
- Perhekodissamme arkea eletään yhteisin ehdoin ja lapsi/nuori saa mahdollisuuden liittyä osaksi perhekotiyhteisöämme
- Lapselle/nuorelle mahdollistetaan korjaavia kokemuksia pysyvien ihmissuhteiden avulla
- Lapselle/nuorelle luodaan turvallisuutta selkeillä, ennakoitavilla säännöillä ja rutiineilla

- Lapsen/nuoren yksityisyyden kunnioittaminen on tärkeää ja jokaisella lapsella/nuorella on oma tilava huone, jonka hän voi sisustaa itsensä näköiseksi
- Perhekodissamme lapsi/nuori saa kasvaa ja kehittyä yksilönä sekä hänen omaa osallisuutta ja mielipiteitä kunnioitetaan perhekodin arjessa
- Jokaiselle lapselle/nuorelle laaditaan yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma ja sitä arvioidaan säännöllisesti
- Lapsen/nuoren suhdetta omiin vanhempiinsa ja muihin läheisiin tuetaan ja ylläpidetään sijoituksen aikana, perhe pysyy sijoituksen aikana osana lapsen/nuoren elämää
- Lapsi/nuori saa ammatillista tukea kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin
- Perhekoti toimii tiiviissä yhteistyössä sijoittaneen hyvinvointialueen sosiaalitoimen, koulun sekä tarvittaessa terveydenhuollon kanssa

Perhekotihoidon keskeisenä perustana ovat jokaiselle kuuluvat perusoikeudet ja ihmisarvo. Sijoitetulla lapsella on oikeus korjaavaan kiintymyssuhteeseen perhekodin aikuisten kanssa. Yhtä tärkeää on tiivis yhteys biologisiin vanhempiin. Jokaiselle kuuluvat perusasiat, kuten turvallinen vaurioita korjaava koti, vastuulliset ja välittävät vanhemmat, terveeseen kehitykseen ja kasvuun mahdollistava ympäristö, sekä pysyvyys ja jatkuvuus antavat lapselle hyvän kasvualustan.

Perhekoti Koramon arvot ovat

- Yhteiskunnan perusarvojen kunnioittaminen
- Kodinomaisuus
- Korjaavuus
- Lapsikeskeisyys
- Yhteisöllisyys ja yksilöllisyys
- Sitoutuminen ammatilliseen kiintymyssuhteeseen
- Turvallisuus ja vastuullisuus

- Avoimuus
- Ammatillisuus
- Yhteistyö kotiin; koti pysyy lapsen elämässä
- Perhekotihoidon jatkuvuus jälkihuoltoon

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Riskinhallinnassa on keskeistä tunnistaa ennalta sellaiset kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen tavoitteiden ja vaatimusten toteutuminen on vaarassa. Perhekodissamme mahdollisia riskejä liittyy lääkehoitoon, tietosuojaan ja -turvaan sekä asiakasturvallisuuteen. Näitä riskejä pyritään välttämään sillä, että lääkedosetit ovat huolellisesti nimetty, lääkkeet säilytetään aina niille kuuluvassa paikassa ja lääkejaossa käytetään tuplatarkastusta. Talon ulkopuolisen uhan estämiseksi talon ulko-ovet pidetään lukittuina yöaikaan. Talossa on myös sähköinen murto- ja palohälytysjärjestelmä. Tietoturvan osalta jokaisella työntekijällä on omat kirjautumistunnukset ja koneelta poistuessa tulee aina kirjautua ulos koneelta. Tietokoneen näytöllä on tietosuojakalvo estämässä sivullista näkemästä tietokoneen ruudulla näkyviä tietoja. Salassa pidettävää tietoa sisältävät sähköpostit tulee lähettää aina salatun sähköpostiohjelman kautta. Asiakirjat säilytetään lukollisessa arkistokaapissa ja asiakirjat säilytetään, käsitellään ja luovutetaan ohjeiden mukaisesti. Sellaisen paperisen aineiston hävittämiseen, joka ei vaadi säilyttämistä on käytössä silppuri.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Osana riskienhallinnan toimeenpanoa toteutuneet haittatapahtumat kirjataan, analysoidaan, raportoidaan ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa joka päivästä arjen työtä palveluissa.

Riskienhallinnan työnjako

Perhekodissamme pyritään luomaan myönteinen asenneympäristö sille, että epäkohdat ja turvallisuuskysymykset tulisivat julki ja käsittelyyn mahdollisimman kattavasti ja nopeasti. Perhekodin vastaava henkilö huolehtii omavalvonnan ja turvallisuusasioiden järjestämisestä ja ohjaamisesta.

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

Omavalvontasuunnitelma, laadittu 9.1.2021, päivitetty 26.9.2026 Tuija Tuovila

Pelastussuunnitelma, laadittu 28.6.2025, päivitetty 30.6.2026 Niina Tuovila

Varautumissuunnitelma, laadittu 28.6.2025, päivitetty 30.6.2026 Niina Tuovila

Lääkehoitosuunnitelma, laadittu 10.3.2019, päivitetty 20.1.2026 Tuija Tuovila

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, laadittu 19.3.2025, päivitetty 23.9.2026 Tuija Tuovila

Tietoturvasuunnitelma, laadittu 28.1.2026, päivitetty 31.7.2026 Niina Tuovila

Riskien tunnistaminen

Koko työyhteisö perehdytetään laadittuihin ohjeisiin ja suunnitelmiin, jotka päivitetään vuosittain sekä aina tarvittaessa. Työyhteisössä ylläpidetään jatkuvaa keskustelua työn laadusta, eri riskien mahdollisuudesta sekä mahdollisista epäkohdista. Kaikessa toiminnassa pyritään ennaltaehkäisevään ja ennakoivaan toimintaan mahdollisten riskien ja vaarojen välttämiseksi. Lasten ja nuorten kanssa keskustellaan myös säännöllisesti ja aina tarpeen vaatiessa turvallisuuteen liittyvistä asioista (yhteisökokous ja pikkupalaverit). Kerran vuodessa pidämme yhdessä lasten ja nuorten kanssa turvallisuuskävelyn, jossa muun muassa kerrataan perhekodin turvallisuusohjeet, tarkistetaan alkusammutusvälineistö ja ensiaputarvikkeet, tarkistetaan sähkölaitteiden turvallisuus (jatkojohdot, laturit), varmistetaan poistumisreitit ja niiden esteettömyys sekä tarkistetaan tilojen ja ympäristön turvallisuus.

Ilmoitusvelvollisuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (741/2023) säätelee palvelutuottajaa velvollisuudesta tiedottaa henkilöstöä heitä koskevasta ilmoitusvelvollisuudesta liittyen toiminnassa mahdollisesti ilmenevissä epäkohdissa tai asiakas- tai potilasturvallisuuden vaarantavissa ilmeisissä epäkohdan uhissa (30§).

Työsuhteen alussa perhekodin työntekijälle ilmoitetaan häntä koskevat ilmoitusvelvollisuudet ja -oikeudet sekä perehdytetään hänet niiden käyttöön. Lisäksi ilmoitusvelvollisuudesta tulee aktiivisesti muistuttaa henkilöstöä myöhemminkin. Perhekodin työntekijän tulee välittömästi epäkohdan, laatupoikkeaman tai riskin havaittuaan ilmoittaa siitä yksikön vastaavalle henkilölle Niina Tuovilalle suullisesti tai kirjallisesti (741/2023 29§). Kaikki epäkohdat tai poikkeamat käsitellään välittömästi keskustelemalla henkilöstön ja/tai muiden asianomaisten kanssa. Ilmoituksen tekijään ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Esille tulleet epäkohdat tai riskit myös kirjataan ylös, arvioidaan ja tehdään tarvittavat muutokset viipymättä. Tärkeintä riskien hallinnassa on avoimuus ja nopea puuttuminen.

Perhekodissamme palveluntuottajan on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palvelujen järjestäjälle (hyvinvointialueet) ja valvontaviranomaiselle (Lupavirasto), jos sen omassa toiminnassa ilmenee epäkohtia tai ilmeisen epäkohdan uhka, joka vaarantaa asiakasturvallisuuden (741/2023 29§).

Perhekodissa työskentelevällä ammattihenkilöllä on myös lastensuojelulain (417/2007 25§)mukainen velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus silloin, jos hän on tehtävässään saanut tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Tällöin ilmoitus tulee tehdä viipymättä ja ilmoitusvelvollisuus koskee myös sijaisia. Ilmoituksen tekemistä ei voi delegoida esimiehelle eikä vaitiolovelvollisuus estä sen tekemistä. Jos et ole varma ilmoituksen tekemisestä, voi t kysyä tähän apua hyvinvointialueen lastensuojelun sosiaalityöntekijältä kertomatta lapsen henkilöllisyyttä. Lastensuojeluilmoitusta ei voi tehdä anonyymisti, koska ammattihenkilöä koskee ilmoitusvelvollisuus. Lapsella ja/tai huoltajalla on tällöin oikeus tietää kuka ilmoituksen on tehnyt.

Lapset ja nuoret sekä heidän omaisensa voivat olla suoraan suullisesti tai sähköisesti (puhelin tai sähköposti) yhteydessä perhekodin johtoon tai omaan sosiaalityöntekijään havaitsemistaan riskeistä tai epäkohdista.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Jokainen haittatapahtuma ja läheltä piti – tilanne tulee kirjata viipymättä asiakastietojärjestelmä Nappulaan sekä perhekodin omavalvonnan haitta- ja vaaratapahtuma-asiakirjaan. Asia tulee myös käydä heti läpi yhdessä työyhteisön sekä tilanteeseen liittyvien asianomaisten kanssa. Lasta tai nuorta koskevista haittatapahtumista tulee informoida myös lapsen tai nuoren huoltajia ja sosiaalityöntekijää. Vakavassa, korvattavia seurauksia aiheuttaneessa haittatapahtumassa, asiakasta tai huoltajaa tulee informoida korvausten hakemisessa.

Perhekodissa henkilöstöä tiedotetaan mahdollisista riskien hallintaa koskevista valvovien viranomaisten (hyvinvointialueet, pelastusviranomaiset, lupa- ja valvontavirasto) mahdollista selvityspyynnöistä, ohjeistuksista ja päätöksistä. Tiedottamisesta vastaa yksikön vastaava henkilö Niina Tuovila. Samalla myös varmistetaan, että tarvittavat muutokset on tehty ja henkilöstö ymmärtää mahdolliset uudet toimintatavat tai –ohjeet.

Korjaavat toimenpiteet

Korjaavista toimenpiteistä kirjataan haitta- ja vaaratapahtuma-asiakirjaan sekä tehdään tarvittavat muutokset asiaa koskeviin suunnitelmiin. Työskentelyä tai toimintaa koskevista muutoksista tiedotetaan henkilökuntaa, lapsia ja nuoria, sosiaalityöntekijöitä sekä muita asianosaisia suullisesti ja/tai kirjallisesti.

Tutustu myös STM:n julkaisuun
Asiakas- ja potilasturvallisuus-strategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022-2026:

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Perhekodissamme lapsi on mukana kaikessa häntä koskevassa päätöksenteossa (asiakassuunnitelman laadinta, asiakassuunnitelmapalaveri sekä hoito- ja kasvatussuunnitelman laadinta). Perhekodissa asuvalle lapselle tai nuorelle laaditaan yhdessä hänen sosiaalityöntekijän, läheisten ja perhekodin kanssa asiakassuunnitelma hänen muuttaessa asumaan perhekotiin. Asiakassuunnitelma ohjaa lapsen tai nuoren arkea ja toimintaa. Suunnitelmaa tulee päivittää säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa. Asiakassuunnitelmaa

tulee päivittää vähintään vuosittain ja tästä vastaa lapsen tai nuoren sosiaalityöntekijä. Perhekodissa lapsen ja nuoren mielipiteitä kysytään ja kuullaan. Perhekodissa pidetään vähintään kuukausittain yhteisökokous sekä lisäksi pikkupalavereita.

Perhekodissa jokaisella lapsella ja nuorella on omatyöntekijä. Omatyöntekijä vastaa siitä, että lasta koskevat suunnitelmat (asiakassuunnitelma ja hoito- ja kasvatussuunnitelma) ovat ajantasaisia ja ne tulee päivittää aina tarvittaessa. Omatyöntekijän vastuulla on myös laatia yhdessä lapsen ja nuoren kanssa kuukausiraportti, joka toimitetaan lapsen tai nuoren asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Yksikön vastuuhenkilö vastaa siitä, että henkilöstö toimii suunnitelmien mukaisesti sekä valvoo suunnitelmien päivittämistä ja kuukausiraporttien laatimista.

Perhekodissa jokaisella lapsella on mahdollisuus omaan huoneeseen ja yksityisyyteen. Lasten huoneiden pinta-ala on keskimäärin 18 neliötä ja lapsi voi sisustaa huoneensa mieleisekseen ja tuoda sinne omia tavaroitaan. Kukaan ei saa mennä toisen omaan huoneeseen ilman lupaa. Lapsi voi pukeutua omalla tyylillään ja persoonallisuuteen sopiviin vaatteisiin. Lasta tuetaan harrastuksiin ja tavoitteena on, että jokainen lapsi löytäisi itselleen mieluisan harrastuksen. Perhekodilla lapsia kannustetaan ja tuetaan aktiiviseen liikkumiseen ja viikonloppuisin harrastetaan ja touhutaan aina jotakin yhdessä. Harrastustoiminnan kehittämisessä lapsilla itsellään on suuri osuus. Kerran viikossa perhekodilla on myös oma salivuoro, jolloin on mahdollista harrastaa eri lajeja lasten ja nuorten toiveet huomioiden. Lapsia ja nuoria kannustetaan ja tuetaan myös itse suunnittelemaan liikuntaohjelmia omista mielenkiinnon kohteista ja tavoitteista käsin.

Perhekodilla otetaan huomioon jokaisen lapsen henkilökohtaiset tavat ja tottumukset mahdollisuuksien mukaan ja yhteisesti laadittujen sääntöjen puitteissa. Koskemattomuus on yksi ihmisen perusoikeuksista ja perhekodilla ollaan hyvin tarkkoja siitä, että toisen koskemattomuutta ja yksityisyyttä kunnioitetaan. Sijoitetuista lapsista kerätään vain hoidon ja kasvatuksen kannalta välttämätöntä tietoa ja lasten paperit säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Lapsilla ja vanhemmilla on oikeus tutustua heitä koskeviin asiakirjoihin. Sijoituksen päätyttyä asiakirjat palautetaan sijoittajalle.

Perhekodissa tuetaan ja edistetään lapsen ja hänelle läheisten henkilöiden yhteydenpitoa. Lapsella on mahdollisuus tavata vanhempiaan, sisaruksiaan ja muita hänelle tärkeitä henkilöitä. Yhteydenpito voi tapahtua vierailuin, puhelimitse, postitse tai sähköpostin kautta. Puhelin- ja kirjesalaisuutta kunnioitetaan perhekodissa eli jokaisella lapsella on

oikeus omaan yksityisyyteen puheluissa ja posteissa. Lapsella on mahdollisuus tuoda myös kavereita vierailulle perhekotiin. Ilmoitustaulun käytössä pyritään kunnioittamaan jokaisen yksityisyyttä ja ilmoitustaulu on lähinnä yleisten asioiden ilmoittamiseen.

Yhteisöllisyys ja avoin vuorovaikutus ovat perhekotimme tunnuspiirteitä. Lapset ja nuoret osallistuvat muun muassa yhteisten sääntöjen laatimiseen. Yksikössämme ei rajoiteta eikä pakoteta, vaan toimimme yhdessä sovittujen sääntöjen ja sopimusten puitteissa. Olemme ammatillinen perhekoti, jossa käytämme vain tavanomaisia kotikasvatuksellisia keinoja. Keskustelemme sekä ohjaamme ja tuemme lapsia kasvua ja kehitystä tukeviin valintoihin. Lapselle opetetaan rajojen, sääntöjen ja sopimusten tekemistä niin, että hän oppii kantamaan vastuuta itsestään ja luomaan rajat omalle toiminnalleen.

Olemme ammatillinen perhekoti ja toimintaamme eivät kuulu rajoitustoimenpiteiden käyttö. Ammatillisissa perhekodeissa, jotka eivät ole lastensuojelulaitoksia, ei voida käyttää rajoitustoimenpiteitä. Ainoa mahdollinen rajoitustoimenpide on yhteydenpidon rajoittaminen ja sen voi tehdä vain lapsen tai nuoren asioista vastaava viranhaltija (sosiaalityötekijä). Yhteydenpidon rajoittamista ei kuitenkaan saa tehdä, jos lapsi on sijoitettu avohuollon tukitoimena.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Perhekodissa lasta tulee kohdella aina arvostavasti. Toimintayksikön vastuuhenkilö valvoo työntekijöiden työn laatua ja asiakkaiden asianmukaista kohtelua. Työnantaja myös vastaa siitä, että työntekijät ovat vastuullisia ja turvallisia. Koko henkilökunta valvoo myös sitä, että jokainen lapsi saa toisten lasten taholta asianmukaista kohtelua perhekodissa sekä sen ulkopuolella. Epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi. Esille tulleet asiat käsitellään viipymättä ja niistä kirjataan Nappulaan. Asianosaisia tiedotetaan asian käsittelystä sekä mahdollisista seurauksista tai muutoksista toiminnassa.

Asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne paitsi kirjataan Nappulaan, käydään läpi lapsen tai nuoren lisäksi hänen huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa. Lisäksi epäasiallisesta kohtelusta, haittatapahtumasta tai vaaratilanteesta ja siihen liittyvistä korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaus perhekodin omavalvonnan vaara- ja haittatapahtuma-asiakirjaan.

Asiakkaan osallisuus

Ammatillisessa perhekodissa palautteen kerääminen on lakisääteinen ja laadunhallinnan kannalta välttämätön prosessi. Lisäksi hyvinvointialueet edellyttävät, että perhekodilla on säännöllinen palautteen kerääminen ja sen hyödyntäminen.

Perhekodissa lapsi voi antaa jatkuvaa palautetta joko suullisesti tai kirjallisesti. Lisäksi suullista asiakaspalautetta kerätään lapsen asiakassuunnitelmapalavereissa lapselta, huoltajilta sekä sosiaalityöntekijältä. Lasten huoltajat/vanhemmat sekä lapsen oma sosiaalityöntekijä voivat vierailla perhekodissa milloin vain ja heiltä voidaan tällöin saada suullisesti palautetta toiminnastamme. Lisäksi perhekodin nettisivuilla on mahdollisuus jättää palautetta palautelomakkeen kautta.

Perhekodilla yksittäistä lasta koskeva palaute (toive tai palaute lapsen asioista) kirjataan aina lapsen henkilökohtaiseen asiakastietojärjestelmään (Nappulaan). Palautteen kirjaamisesta on syytä mainita palautteen antajalle. Palautteen oheen tulee myös kirjata mitä palautteen myötä sovittiin ja miten asiaa seurataan.

Muu perhekodilla saatu yleinen toimintaa koskeva suullinen palaute kirjataan sähköisesti erilliseen palauterekisteriin ja nämä saadut palautteet käydään läpi henkilökunnan kesken ja tehdään tarvittaessa muutoksia perhekodin arkeen ja toimintaan. Tämän lisäksi palautteet kootaan aina omavalvontasuunnitelman kolmannesvuosiraportin yhteydessä.

Lisäksi keräämme asiakaspalautetta kirjallisilla palautekyselyillä (anonyymit tyytyväisyyskyselyt), jotka suunnataan niin lapsille, huoltajille/vanhemmille kuin sosiaalityöntekijöille. Palautekyselyiden avulla arvioidaan perhekodin ilmapiiriä, kirjattujen tavoitteiden onnistumista, perhekodin toimintaa kodin sisällä ja ulkopuolella sekä yhteistyötä lapsen kodin kanssa. Sijoittaville hyvinvointialueille suunnatuilla palautekyselyillä saadaan tietoa yhteistyöstä perhekodin ja sosiaalitoimen kanssa, perhekodin palveluiden saavuttavuudesta ja toimivuudesta sekä perhekodin fyysisestä ympäristöstä, harrastustoiminnasta ja työntekijöiden ammatillisuudesta. Palautekyselyihin vastaaminen on aina vapaaehtoista. Palautemenetelmissä tulee ottaa myös huomioon lapsen ikä ja kehitystaso. Perhekodin pienimmät lapset voivat antaa palautteen toiminnallisesti esimerkiksi hymiökorttien avulla.

Viimeisin asiakaspalautekysely on perhekotiin tehty loppuvuodesta 2023. Perhekodissa kerätään vuoden 2026 lopussa kirjallinen palaute niin lapsilta, huoltajilta/läheisiltä kuin

sosiaalityöntekijöiltä. Kirjallisten palautekyselyiden kerääminen tapahtuu tästä eteenpäin vuosittain. Palautekyselyt käydään perhekodissa läpi ja tulosten vastausten pohjalta tehdään tarvittaessa muutoksia toimintaamme.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Mikäli lapsi tai omainen on tyytymätön palveluun tai hoitoon, on hyvä keskustella asiasta heti perhekodissa. Mikäli keskustelu ei johda asian selviämiseen ohjataan lasta tai nuorta/omaista tekemään kirjallinen muistutus yksikön vastuuhenkilölle (Niina Tuovila). Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Vastaus tulee toimittaa muistutuksen tekijälle sekä palvelun tilaajalle. Jos lapsi, nuori tai omainen on muistutukseen vastauksen saatuaan edelleen tyytymätön, hänellä on oikeus tehdä kantelu Lupa- ja valvontavirastolle.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Perhekodin vastuuhenkilö Niina Tuovila Toivontie 3 93600 Kuusamo 040 5092956

info@perhekotikoramo.fi

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavalta saat ohjeita ja neuvoja terveyden- ja sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksiin ja asemaan liittyvistä asioista. Voit olla yhteydessä potilas- ja sosiaaliasiamieheen, kun

– sinulla on kysyttävää asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista

– tarvitset apua muistutuksessa, kantelussa tai potilas- ja lääkevahinkoilmoituksissa

– tarvitset ohjausta ristiriitatilanteiden ratkaisussa.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen potilas- ja sosiaaliasiavastaava 08 669 0600 puhelinaika ma-pe klo 9-11. Mahdollisuus myös videovastaanottoon sekä viestikanavaan. Li-

säksi on mahdollisuus käyttää potilas- ja sosiaaliasiavastaavan chat-kanavaa, joka on avoinna ma-pe klo 9-11.30. Chatissa voit keskustella anonyymisti tai tunnistautuneena ammattilaisen kanssa tarvitessasi yleistä neuvontaa asiakkaan tai potilaan oikeuksiin liittyvissä asioissa.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonta on valtakunnallinen palvelu, josta saa tietoa kuluttajan oikeuksista ja sovitteluapua kuluttajan ja yrityksen väliseen riitaan. Kuluttajaneuvonta on maksutonta palvelua. Kuluttajaneuvonnassa voit asioida puhelimitse soittamalla numeroon 09 5110 1200 (ma, ti, ke klo 10-12, to klo 12-14). Voit asioida kuluttajaneuvonnan kanssa myös sähköisesti yhteydenottolomakkeella (asiointi.kkv.fi).

Kaikki muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään välittömästi johdon toimesta henkilöstön kanssa. Kaikki tieto arkistoidaan ja henkilökunta tekee tarvittavat muutokset toiminnan kehittämiseksi. Lisäksi asianosaisia informoidaan päätöksestä ja muutoksista toiminnassa.

Perhekodissa muistutukset käsitellään mahdollisimman nopeasti ilman aiheetonta viivytystä. Kirjallinen perusteltu vastaus muistutukseen annetaan kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa muistutuksen tekemisestä.

Omatyöntekijä

Sosiaalihuoltolain mukaan sosiaalihuollon asiakkaalle on nimettävä asiakkuuden ajaksi omatyöntekijä. Työntekijää ei tarvitse nimetä, jos asiakkaalle on jo nimetty muu palveluista vastaava työntekijä tai nimeäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Omatyöntekijänä toimivan henkilön tehtävänä on asiakkaan tarpeiden ja edun mukaisesti edistää sitä, että asiakkaalle palvelujen järjestäminen tapahtuu palvelutarpeen arvioinnin mukaisesti.

Perhekotimme on pieni ja kodinomainen yksikkö ja näin ollen lasten ja nuorten arkeen kuuluvat kaikki työntekijät. Jokaiselle lapselle tai nuorelle on kuitenkin nimetty omatyöntekijä, joka vastaa kyseisen lapsen tai nuoren kokonaishoidosta, suunnitelmien ajantasaisuudesta sekä kuukausiraporttien laadinnasta.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Perhekodissamme perusajatuksena on, että ammatillisen perhekotihoidon tulee olla tavoitteellista, tietoon perustuvaa ja lapsen voimavaroja korostavaa. Otamme lapsen arjessa huomioon hänen fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen sekä sosiaalisen toimintakyvyn tarpeet, puutteet ja vahvuudet. Pyrimme kaikella toiminnalla edistämään lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin toteutumista yhdessä muiden toimijoiden kanssa (koti, koulu, terveydenhuolto, sosiaalityö) niin, että lapsi kykenee voittamaan kehitystä vaarantavia tekijöitä ja saa turvatun lapsuuden ja nuoruuden.

Lapsen kokonaisvaltainen hoito ja kasvatus perhekodissamme perustuvat yksilölliseen ja tavoitteelliseen hoito- ja kasvatussuunnitelmaan, jatkuvan turvallisuuden takaamiseen, hoitohenkilökunnan sitoutumiseen ammatilliseen kiintymyssuhteeseen, lapsen perusoikeuksiin ja ihmisarvoon sekä siihen, että lapsi kokee kasvavansa kodin ja perhekodin yhteistyön ilmapiirissä. Lapsen terveydenhuoltoon kiinnitetään erityistä huomiota ja jokainen lapsi käy perhekotiin tultuaan lääkärin vastaanotolla, jolloin saamme tietoa lapsen kunnosta ja terveydestä. Hammashoitoon kiinnitetään huomiota, lapsille ja nuorille annetaan terveysvalistusta sekä heitä ohjataan ja kannustetaan itsensä hoitoon ja huolehtimiseen. Nuorille annetaan päihde- ja ehkäisyneuvontaa henkilökohtaisesti. Rokotuksia varten pyydetään lupa lapsen vanhemmilta/huoltajilta sekä sosiaalityöntekijältä. Usein sijoitukseen tulevat lapset tarvitsevat terapiaa. Lapsi tai nuori saa psykologi-, psykiatri- ja terapiapalvelut oman hyvinvointialueen järjestämänä tai hyvinvointialueen maksusitoumuksella.

Lapsen psyykkistä hyvinvointia tuetaan perhekodissa kiinnittämällä erityistä huomiota lapsen tunne-elämän ja sosiaalisten taitojen muodostumiseen, vuorovaikutuksen ja kiintymyssuhteiden syntymiseen sekä lapsen keskeisten kehitystehtävien tukemiseen. Perhekodissa pyritään puuttumaan nopeasti lapsen erilaisiin kehitysvaiheiden kulkuun vaikuttaviin riskitekijöihin sekä mahdollisiin psyykkisiin kehityksen ongelmiin ja häiriöihin. Perhekodissa jokainen lapsi saa yksilöllistä hoitoa ja kasvatusta kehitystarpeidensa mukaisesti ja lasta tuetaan aina aikuisuuteen saakka.

Perhekodissa koulunkäynnillä on keskeinen rooli ja toimintamme lähtökohtana on, että lapsi kykenee käymään koulua. Tuemme lapsen kognitiivista toimintakykyä ja hyvinvointia lapselle tai nuorelle mahdollisesti tehtyjen psykologisten tutkimusten mukaisesti.

Muisti, tarkkaavaisuus ja oppimiskyky ovat merkittäviä asioita opiskelun sujumiseksi. Perhekodilla pyrimme yhdessä koulun kanssa tukemaan lapsen oppimista ja koulunkäyntiä. Perhekodilla autamme lasta tarvittaessa koulutehtävissä ja seuraamme lapsen koulunkäynnin sujumista WILMAN kautta sekä pitämällä yhteyttä opettajaan ja olemme mukana oppimissuunnitelman laadinnassa (mahdolliset ryhmä- ja oppilaskohtaiset tukimuodot). Lasten vanhemmilla on myös mahdollisuus lapsen opiskelun seuraamiseen ja tukemiseen. Vanhemmat saavat halutessaan omat tunnukset WILMAAN. Vanhemmat voivat halutessaan olla mukana myös koulupalavereissa ja vanhempainilloissa.

Kotiopetusta järjestämme vain erityistilanteissa ja se on kestoltaan hyvin lyhytaikaista. Aina ensisijainen tavoite on, että oppilas osallistuu opetukseen täysimääräisesti ja opetuksesta vapauttaminen on aina viimesijainen toimenpide. Aine ensin on kokeiltava erilaiset kuntouttavat tukitoimet, joilla oppilas kiinnitettäisiin paremmin opetukseen. Pelkkä opinnoista tai läsnäolosta vapauttaminen harvoin edistää kuntoutumista tai oppimista. 1.8.2025 voimaan tulleen uuden perusopetuslakimuutoksen mukaisesti lapsi tai nuori voidaan vapauttaa tilapäisesti yksittäisen oppiaineen opetuksesta, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene osallistumaan opetukseen. Tämä vapautus tarkoittaa vain yksittäisen oppiaineen oppitunnin viikoittaista vapauttamista enintään 4kk ajan ja tämä perustuu aina terveydenhuollon lausuntoon (lääkäri, psykologi, terveydenhoitaja) sekä opetuksen järjestäjän tekemää hallintopäätöstä.

Perhekodilla tuetaan lasta ylläpitämään ja luomaan sosiaalisia vuorovaikutussuhteita toisiin ihmisiin. Lasta tuetaan säännölliseen yhteydenpitoon vanhempiin ja muihin hänelle läheisiin ihmisiin. Yhteistyö kodin kanssa on keskeisessä roolissa koko sijoituksen ajan. Koti pysyy lapsen elämässä ja toimintamme tavoitteena on, että lapsi pääsee säännöllisesti kotijaksolle vanhempiensa tai muiden läheistensä luokse. Tuemme lasta ja perhettä siihen, että he hyväksyvät sijoituksen normaalipalveluna ja yhtenä elämänvaiheena. Perhekodissa kannustamme ja tuemme lapsia solmimaan ystävyyssuhteita kavereihin. Harrastukset ja yhteisössä toimiminen ovat myös keskeisessä roolissa lapsen sosiaalisen hyvinvoinnin tukemisessa. Kuusamo tarjoaa loistavat harrastusmahdollisuudet ympäri vuoden ja perhekodissamme hyödynnetään niitä aktiivisesti. Perhekoti kustantaa lapsen harrastuksia.

Perhekodissa lapsi tai nuori saa harjoitella rahankäyttöä ja säästämistä omien käyttövarojen avulla. Käyttövaraa maksetaan 7-12-vuotiaille 10 euroa viikossa. 13-17-vuotiaille

maksetaan käyttövaraa 66,10 euroa kuukaudessa. Lapsia ja nuoria ohjataan hankkimaan oma pankkikortti viimeistään 13-vuotiaana ja tällöin käyttövara voidaan maksaa suoraan hänen omalle pankkitililleen. Mikäli 13-vuotiaalla tai tätä vanhemmalla nuorella ei ole omaa pankkikorttia, maksetaan hänelle käyttövaraa 16 euroa viikoittain. Vaatehankinnat lapsille ja nuorille tehdään yhdessä heidän kanssaan. Vaaterahaa lapsi saa 70 euroa kuukausittain. Lisäksi perhekoti muistaa lasta syntymäpäivänä, jouluna sekä rippi- ja valmistumispäivinä. Kotijaksojen ajalta perhekoti maksaa perheelle ylläpitokorvausta, jolla katetaan ravitsemus- sekä harrastus- ja virkistymiskulut.

Tavoitteena perhekodissa on, että jokaisella lapsella olisi jokin oma harrastus. Lisäksi yhteisönä painotamme aktiivista ja liikunnallista arkea. Pyrimme tukemaan ja ohjaamaan lapsia liikunnalliseen elämäntapaan, koska liikunnalla on keskeinen merkitys lapsen kokonaisvaltaisessa hyvinvoinnissa. Liikunta usein tarjoaa sijoitetulle lapselle myös uusia kokemuksia. Yhteiset harrastukset ovat myös tärkeä osa perhekodin yhteisöllisyyttä. Perhekodilla on viikoittain ohjattua aktiviteettia (omalla salivuorolla tai muualla tapahtuvana) ja lisäksi viikonloppuisin harrastetaan yhdessä.

Talvisin hyödynnetään Rukan läheisyyttä. Laskettelu ja lautailu ovat monelle lapselle mieluisia harrastuksia. Hiihtoladulle pääsee lähes perhekodin pihasta. Kesäaikaan hyödynnämme Kuusamon monipuolista luontotarjontaa. Käymme vaeltamassa jylhissä ja kauniissa maisemissa Karhunkierroksella tai muualla Kuusamossa ja lähikunnissa. Lisäksi kalastus on monelle lapselle mieluinen harrastus.

Perhekodin välittömästä läheisyydestä löytyvät kaupungin monipuoliset liikuntapalvelut (keilahalli,urheilukenttä,jäähalli,liikuntahalli,uimahalli). Kuusamotalo sijaitsee myös lähellä perhekotia ja sieltä löytyvät kaupungin kulttuuritarjonta sekä elokuvateatteri. Lapsilla on halutessaan mahdollisuus osallistua myös urheiluseurojen järjestämään harrastukseen (esim. joukkueurheilu) ja perhekoti vastaa kustannuksista. Lasten ja nuorten liikkumisesta, harrastamisesta ja kuntouttavasta toiminnasta kirjataan Nappulaan ja lisäksi asioita arvioidaan asiakassuunnitelmapalavereissa. Liikunta ja aktiviteetit suunnitellaan perhekodin viikko-ohjelmaan ja viikko-ohjelmat arkistoidaan.

Perhekoti Koramo turvaa jokaiselle lapselle mahdollisuuden tavoitteelliseen kilpaurheiluun ja harrastamiseen lapsen omien toiveiden mukaisesti. Alkuvuodesta 2026 perhekoti on tukenut lasten ja nuorten paikallisia harrastusseuroja ja kilpajoukkueita taloudellisesti toimimalla niiden virallisena sponsorina. Tällä edistetään seurojen toimintaedelly-

tyksiä ja vahvistetaan lasten ja nuorten kokemusta tasavertaisesta ja arvostetusta jäsenyydestä urheiluyhteisössä. Sponsorointiin liittyvä julkinen näkyvyys, kuten nimilistaukset sosiaalisessa mediassa ja mainoksissa tai äänimainonta urheiluhalleilla toteutetaan ainoastaan perhekodin nimellä. Mainonnassa ei koskaan yksilöidä lapsia tai yhdistetä heitä julkisesti perhekotiin ja tällä turvataan lapsen yksityisyyden suoja harrastusympäristöissä.

Ravitsemus

Perhekodissa pidetään huolta lasten ja nuorten riittävästä ja monipuolisesta ravitsemuksesta. Ateriat valmistetaan täysin itse omassa keittiössä. Valmistamme monipuolista kotiruokaa laadukkaista raaka-aineista. Lapsia ja nuoria ohjataan monipuoliseen ja terveelliseen ravitsemukseen. Lapset ja nuoret voivat olla mukana ruuanvalmistuksessa ja heillä on mahdollisuus tuoda esille ruokatoiveita. Perhekodilla tarjoillaan aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Lapsia ja nuoria ohjataan herkkujen ja sokeristen juomien kohtuulliseen käyttöön. Myös energiajuomissa ohjataan ikäsuosituksen mukaiseen kohtuulliseen käyttöön.

Perhekodilla on yhteiset ruoka-ajat ja ruokailuissa on aina aikuinen läsnä. Lasten ruokailua valvotaan ja heitä ohjataan riittävään ja monipuoliseen ruokailuun. Lapsia ohjataan ja tuetaan mahdollisten ravitsemukseen liittyvien sairauksien tai ongelmien hoidossa (syömishäiriöt, painonhallinta, muut sairaudet) sekä kannustetaan maistamaan uusia ruokia. Ravitsemuksessa otamme huomioon Thl:n ravitsemussuositukset sekä huolehdimme lasten riittävästä D-vitamiinin saannista vitamiinilisän avulla. Perhekodilla kirjataan ruokalista viikoittain viikko-ohjelmaan.

Lapsilla ja nuorilla on vuorollaan keittiövuoro, jolloin he huolehtivat keittiön siistimisestä ruokailujen jälkeen sekä astianpesukoneen tyhjentämisestä. Lapset ja nuoret ovat välillä mukana ruoanlaitossa ja sitä kautta oppivat tärkeitä taitoja tulevaa elämää varten. Perhekodilla huomioidaan erilaiset juhlat myös ruokahuollossa (syntymäpäivät, vuodenaikojen eri juhlat, rippi- ja valmistumisjuhlat). Jokaisen lapsen tai nuoren erityiset ruokavaliot ja rajoitteet otetaan huomioon ruokahuollossa. Perhekodin ruoka on aina laktoositonta ja muut allergiat ja erityisruokavaliot huomioidaan ruoan valmistuksessa. Ruokailuissa seurataan lasten ja nuorten riittävää ravinnon ja nesteen saantia. Ravitsemuksen tasoa seurataan myös lapsen ja nuoren voinnista (jaksaminen ja vireystaso, ihon ja hiusten kunto, painon seuranta tarvittaessa).

Hygieniakäytännöt

Perhekodissa kiinnitämme erityistä huomiota lasten puhtauteen ja hyvään hygieniatasoon. Lapsi tarvitsee usein aikuisen tukea ja ohjausta huolehtiakseen riittävästä hygieniatasosta. Henkilökunta seuraa päivittäin lasten puhtauden tasoa. Perhekodissa pidetään yllä hyvä puhtaus ja siisteys. Käsihygieniasta muistutetaan lapsia säännöllisesti. Lapset osallistuvat perhekodilla oman huoneen sekä yläkerran yhteisten tilojen siivoukseen erillisen siivouslistan mukaisesti. Lapset ja nuoret siivoavat omat huoneensa ikätaso huomioiden aikuisen ohjaamana kerran viikossa (torstaisin) ja lisäksi imuroivat huoneensa maanantaisin. Yksikön yhteisten tilojen siivouksesta vastaavat pääasiassa työntekijät. Tämän lisäksi perhekodillamme käy siivoajat kahden viikon välein (torstaisin) siivoamassa niin yläkerran kuin alakerran yhteisessä käytössä olevat tilat. Lapsia ja nuoria ohjataan perhekodissa oman pyykin pesemisessä ikätason mukaisesti. Perhekodin liinavaatteet pestään pesulassa.

Epidemiatilanteissa noudatamme sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksikköön suunnattuja yleisiä toimintaohjeita, johon kuuluvat epidemiatilanteen ja taudinaiheuttajan tunnistaminen, tavanomaiset varotoimet (hyvä aseptiikka ja käsihygienia sekä tarpeen mukaiset eristystoimet), siivouksen tehostaminen ja tiedottaminen (työntekijät, vieraat, omaiset). Tavallisia epidemian aiheuttajia ovat muun muassa äkillistä oksennus- ja ripulitautia aiheuttava norovirus sekä erilaiset hengitysinfektiot, kuten influenssa. Koronaviruspandemian osalta yksikköön on laadittu omat suunnitelmat virukselta suojautumiseen. Lasten ja nuorten rokotuksiin kysymme suostumuksen huoltajilta tai lapsen sosiaalityöntekijältä. Työntekijät perehdytetään työsuhteeseen tullessa myös yksikön puhtaanapitoon. Lisäksi järjestämme tarpeen mukaan puhtaanapitoon liittyvää koulutusta.

Infektioiden torjunta

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Harri Tuovila info@perhekotikoramo.fi 040 5092956

Yksikössä noudatetaan infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämisen ennaltaehkäisyssä sosiaali- ja terveydenhuollon yksikköön suunnattuja yleisiä toimintaohjeita. Infektiotilanteissa siivousta tehostetaan ja tartuttavimmassa vaiheessa sairastunutta lasta tai nuorta ohjataan välttämään välitöntä kontaktia toisiin henkilöihin. Itsenäistymisasunnon puolella olevat nuoret voidaan ottaa sairaana perhekodin puolelle, jolloin heidän hoita-

minen sekä voinnin arviointi ja tarkkailu on jatkuvaa ja helpommin järjestettävissä. Tämä järjestely voi tuoda myös nuorelle turvaa.

Terveyden- ja sairaanhoito

Lapsen tullessa perhekotiin hänen hammashoitonsa siirretään kotikunnasta Kuusamon terveyskeskukseen. Usein lapsen hampaiden hoito voi olla jäänyt kesken (esim. oikomishoito), joten tulovaiheessa pyritään heti kartoittamaan lapsen hammashoidon tilanne ja varataan aika tarkastukseen terveyskeskuksen hammashoitolaan. Kiireetön sairaanhoito järjestetään lapselle tavanomaisesti koululääkärin kautta tai varaamalla aika terveyskeskuksen lastenlääkärin vastaanotolle. Kiireellisissä sairastapauksissa lapsen tutkimus ja hoito tapahtuu Kuusamon terveyskeskuksen päivystyspoliklinikalla, jonne voi mennä joko suoraan tai soittamalla päivystysavun numeroon p.116117, josta saa toimintaohjeet. Henkeä uhkaavissa tilanteissa puhelinnumero on 112. Lapsen kiireellisestä hoidon tarpeesta ollaan välittömästi yhteydessä lapsen huoltajiin sekä asiasta ilmoitetaan myös lapsen sosiaalityöntekijälle mahdollisimman pian sairastumisen ajankohdasta riippuen. Sosiaalityöntekijät ovat tavoitettavissa virka-aikana.

Pitkäaikaissairaiden lasten terveyttä edistetään ja seurataan henkilökunnan toimesta päivittäin. Sairauteen liittyvät tiedot, hoidon tarpeet ja seuranta selvitetään välittömästi lapsen tullessa perhekotiin. Mikäli lapsi tarvitsee hoitotarvikkeita, selvitetään niiden saanti. Lapsen lääkkeet kustantaa perhekoti. Lapsen tai nuoren tarvittava lääkehoito toteutetaan avohuollon apteekista henkilökohtaisella lääkemääräyksellä haetuilla lääkkeillä. Lapsen sairauteen liittyvä seuranta ja mahdolliset muutokset ja hoidon tarve kirjataan aina välittömästi Nappulaan.

Perhekodin lasten ja nuorten sairaanhoidosta sekä yksikön lääkehoidon kokonaisuudesta vastaavat sairaanhoitajat Niina Tuovila ja Tuija Tuovila. Perhekodillemme on laadittu lääkehoitosuunnitelma, josta löytyy kattavasti kuvattuna kaikki perhekodin lääkehoitoon liittyvät periaatteet, vastuunjako sekä käytännöt. Lääkehoitosuunnitelman laadinnasta ja päivittämisestä vastaa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja Tuija Tuovila. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu 10.3.2019. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina tarpeen vaatiessa ja vähintään kerran vuodessa. Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty viimeksi 20.1.2026. Perhekodin lääkehoito toteutetaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Henkilöstö suorittaa säännöllisesti lääkehoidon koulutukset. Lääkeluvat sekä lääkehoitosuunnitelman hyväksyy ProEdu Oy:n lääkäri.

Monialainen yhteistyö

Perhekodilla lapsen tai nuoren huoltajat ja läheiset sekä oma sosiaalityöntekijä ovat yhteistyössä keskeisimmässä roolissa. Perhekodilta pidetään yhteyttä vanhempiin tai huoltajiin tapaamisin, puhelimitse sekä asiakassuunnitelmapalavereissa. Lisäksi huoltajat voivat olla tilanteen mukaan mukana muissakin lasta tai nuorta koskevissa tapaamisissa (vanhempainillat, terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotot). Lapsen tai nuoren sosiaalityöntekijään pidetään säännöllisesti yhteyttä puhelimitse sekä lisäksi tavataan keskimäärin kaksi kertaa vuodessa pidettävissä asiakassuunnitelmapalavereissa. Yhteydenpitoa sosiaalityöntekijään tiivistetään aina lapsen tai nuoren yksilöllisen tarpeen mukaan.

Perhekodissa myös yhteistyö koulun kanssa on merkittävässä roolissa. Yhteyttä koulun kanssa pidetään WILMA:n kautta sekä lisäksi työntekijät osallistuvat lasta koskeviin palavereihin ja vanhempainiltoihin. Lisäksi yhteyttä pidetään tarvittaessa puhelimitse. Usein lapsella on lisäksi yhteys lasten- tai nuorten psykiatrian klinikalle, perheneuvolaan tai muuhun hoitoa järjestävään tahoon (esim. perhetyöntekijä, toimintaterapeutti, psykologi). Perhekodin työntekijä on mukana lapsen lääkärikäynneillä ja lisäksi pidetään yhteyttä myös muihin hoitoa järjestäviin tahoihin. Lapsella tai nuorella on oman sosiaalityöntekijänsä tiedot ja häntä tuetaan olemaan itse yhteydessä sosiaalityöntekijään omissa asioissaan. Tarvittaessa lasta tai nuorta autetaan tässä yhteydenpidossa iän ja kehitystason mukaisesti. Lapsen edun kannalta on tärkeää, että yhteistyö ja tiedonkulku eri toimijoiden kanssa ovat sujuvaa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Perhekodilla otetaan asiakasturvallisuus huomioon kaikessa toiminnassa ja turvallisuudesta keskustellaan eri tilanteissa. Perhekodille on laadittu turvallisuussuunnitelma, joka päivitetään tarvittaessa sekä vähintään kerran vuodessa. Turvallisuussuunnitelma on hyväksytetty Pohjois-Pohjanmaan pelastustoimen viranomaisella. Perhekodilla huolehditaan sovituista tarkastuskäynneistä pelastusviranomaisen kanssa. Perhekodin lasten kanssa käydään säännöllisesti turvallisuuteen liittyviä asioita läpi sekä kerrataan mistä löytyvät poistumistiet sekä mikä on kokoontumispaikka palo- tai muussa uhkatilanteessa. Perhekodilla järjestetään turvallisuuskävely vuosittain sekä aina, kun perhekotiin tulee joku uusi työntekijä, lapsi tai nuori. Tämän lisäksi perhekodilla järjestetään henkilökunnalle ja lapsille poistumisharjoituksia viranomaisten toimesta.

Perhekotityössä myös psyykkinen turvallisuus on erittäin merkittävässä roolissa. Perhekodissa valvotaan erityisen tarkasti sitä, että jokaisen lapsen psyykkinen turvallisuus on taattu. Perhekodissa puututaan toisten nimittelyyn ja kiusaamiseen hyvin herkästi. Jokaisella lapsella ja aikuisella on oikeus henkilökohtaiseen koskemattomuuteen (fyysinen vapaus, tahdon vapaus ja itsemääräämisoikeus) ja henkilökunta valvoo näiden toteutumista jatkuvasti. Perhekodissa työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa kaikesta lapsen vapautta, etua ja asemaa uhkaavista tai sitä vaarantavista tekijöistä ja tapahtumista lapsen omalle sosiaalityöntekijälle.

Henkilöstö

Perhekodissamme työskentelee sairaanhoitajia AMK (2kpl), sosionomi (1kpl) ja lasten- ja nuorten erityisohjaaja (1 kpl). Lisäksi yksikössämme on kahdella työntekijällä neuropsykiatrisen valmentajan koulutus. Perhekodin henkilöstössä on myös vahva psykiatrisen hoitotyön osaaminen. Perhekodissa tulee olla aina paikalla työntekijä. Lasten ollessa koulussa, voi työntekijä hoitaa työtehtäviä perhekodin ulkopuolella (esim. asiointikäynnit), mutta hän on koko ajan saavutettavissa puhelimitse, jos esimerkiksi lapsi joutuu tulemaan kesken päivän poissa koulusta. Iltaisin perhekodilla on lähes aina kaksi työntekijää paikalla sekä yöaikaan 1-2 henkilöä. Lasten ollessa kotijaksoilla perhekodin vanhemmat tai työntekijä päivystävät ympäri vuorokauden.

Perhekodissa käytetään sijaisia tarpeen mukaan henkilöstön koulutusten, vapaiden tai sairauspoissaolojen korvaamiseksi. Perhekodissa pyritään siihen, että sijaisella on koulutuksen lisäksi kokemusta työstä lasten ja nuorten parissa. Jokaiselta työntekijältä vaaditaan rikostaustaotteen esittämistä ennen työsuhteen aloittamista. Lähiesihenkilöiden työvuorosuunnittelussa otetaan huomioon se, että heille jää riittävästi ohjaus- ja kasvatustyön lisäksi aikaa hallinnollisten tehtävien hoitamiseen. Perhekodin henkilöstöllä on käytössä säännöllinen työnohjaus ja työnohjaajana toimii Riikka Vääräniemi.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilökunnan rekrytoinnissa keskeistä on henkilön soveltuvuus ja luotettavuus. Valitessamme työntekijää yksikköömme tarkistamme aina hänen ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sekä lisäksi pyydämme esittämään rikostaustaotteen ennen työsuhteen alkua yksikön vastuuhenkilölle Niina Tuovilalle. Työntekijää rekrytoidessa huolehdimme myös, että työntekijä hallitsee riittävän suomen kielen taidon.

Jokaisella perhekotiin tulevalla työntekijällä on oltava alalle soveltuva koulutus sekä lisäksi työkokemusta lasten ja nuorten kanssa toimimisesta. Työntekijää valitessa perhekotiimme, kiinnitämme erityistä huomiota koulutukseen, aiempaan työkokemukseen (huomioidaan mahdolliset suosittelijat) sekä henkilön soveltuvuuteen ja luotettavuuteen. Käytämme aikaa uuden työntekijän henkilökohtaiseen haastatteluun sekä perehdymme hänen toimittamiin papereihin huolellisesti.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Perhekotiin tuleva uusi työntekijä perehdytetään huolellisesti erillisen perehdyttämislomakkeen avulla. Perehdytyksestä vastaa yksikön vastaava henkilö Niina Tuovila ja perehdytyksen jälkeen lomakkeen allekirjoittavat niin perehdyttäjä kuin perehdytettävä työntekijä. Uusi työntekijä työskentelee aina vähintään ensimmäiset kaksi viikkoa yhdessä toisen työntekijän kanssa. Jokainen työntekijä saa henkilökohtaiset työasematunnukset ja tunnukset Nappula asiakastietojärjestelmän käyttöä varten. Asiakastietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat ohjeet ja säädökset käydään läpi erityisen tarkasti. Uusi työntekijä perehtyy myös yksikön omavalvonta-, lääke- ja turvallisuussuunnitelmiin sekä muihin perhekodin kirjallisiin suunnitelmiin ja ohjeisiin.

Perhekodissamme on koulutusmyönteinen ote ja ilmapiiri. Tuemme ja kannustamme työntekijöitä opiskeluun. Järjestämme säännöllistä koulutusta lääkehoitoon (lääkeosaamisen varmistaminen), ensiapuun ja turvallisuuteen liittyen. Lisäksi osallistumme alaan liittyviin koulutuksiin sekä tarpeen mukaisiin lisäkoulutuksiin. Tällä hetkellä yksikössämme on jokaiselle työntekijällä lisenssi Skholeen, joka on koulutuspalvelu sotealan ammattilaisille. Työntekijä voi tätä kautta suorittaa täydennyskoulutusta työnantajan velvoittamana tai omien tarpeidensa ja kiinnostuksensa mukaisesti.

Toimitilat

Perhekotimme on vuonna 1946 rakennettu ja täydellisesti kunnostettu ja entisöity 1½ kerroksinen hirsitalo. Kotimme sijaitsee aivan Kuusamon keskustan tuntumassa rauhallisella omakotitaloalueella järven rannassa. Tontti on pinta-alaltaan 4886 neliömetriä ja perhekodin pihalla on lapsille runsaasti vapaata tilaa leikkeihin ja toimintaan. Perhekodin kerrosala on 422 neliötä. Talossa on yhdeksän makuuhuonetta, kolme wc:tä, kaksi suihkua, sauna, kodinhoitohuone, keittiö ruokailutiloineen ja kaksiosainen oleskelutila. Oleskelutila on mahdollista sulkea omaksi tilakseen esimerkiksi palavereiden, tapaamis-

ten, ryhmien tai harrastusten ajaksi. Lisäksi talossa on kellaritilat sekä kaksi sisäänkäyntiä, joissa molemmissa on isot katetut terassit. Lasten käytössä on seitsemän makuuhuonetta yläkerrassa ja yksi alakerrassa. Huoneiden pinta-ala on keskimäärin 18 neliömetriä. Oleskelu- ja pesutilat huomioiden lasten käytössä on perhekodissa noin 300 neliömetriä, jolloin neliömäärä lasta kohden on noin 45 neliömetriä. Perhekodin vanhemmat sekä heidän biologiset lapsensa asuvat alakerrassa.

Jokaisella lapsella on täysin oma huone ja lapsi voi sisustaa huoneensa omilla tavaroillaan. Lapsi voi tavata vieraita joko omassa huoneessaan tai ovilla suljettavassa salissa. Jokaisella lapsella on mahdollisuus yksityisyyteen omassa huoneessa. Lapsen oma huone on täysin hänen ja toisilla lapsilla ei ole oikeutta mennä lapsen huoneeseen ilman hänen lupaansa. Perhekodissa käyvillä vierailla (jotka eivät ole sijoitetun lapsen omia vieraita, sukulaisia tai sosiaalityöntekijä) ei myöskään ole pääsyä yläkertaan, koska tila on yksinomaan sijoitettujen lasten käytössä. Perhekodissa on tytöillä ja pojilla omat wc- ja suihkutilat. Henkilökunnan ja vieraiden käyttöön on myös oma wc. Lasten käyttöön on varattu myös kaksi pyykkikonetta.

Perhekodin pihapiirissä on lisäksi rakennus, jossa on kaksi itsenäistymisasuntoa (kaksio ja yksiö). Tontilla on myös talo, jossa on toimistotilaa ja henkilökunnan sosiaalista tilaa. Lisäksi pihassa on varastorakennus, jossa sijaitsee lämmin remonttihuone, halkovaja sekä varastotiloja. Pihalla on runsaasti tilaa erilaiselle harrastamiselle. Järvi mahdollistaa uimisen, kalastamisen ja soudun. Hiihto- ja kelkkareitit lähtevät myös aivan perhekodin rannasta. Lisäksi kaupungin lukuisat eri liikuntapaikat (urheilukenttä, keilahalli, liikuntakeskus, uimahalli, jäähalli ja skeittiparkki) sijaitsevat perhekodin välittömässä läheisyydessä. Koulut sijaitsevat myös kävely- ja pyöräilymatkan päässä. Alakouluun on matkaa n.1,5 km ja lukioon sekä ammattikouluun n.2,5 km.

Teknologiset ratkaisut

Perhekodissamme on käytössä Elotec Ajax sähköinen palohälytysjärjestelmä. Perhekodissamme ei ole käytössä kulunvalvontakameroita eikä hälytys- ja kutsulaitteita. Lapsilla tai nuorilla ei ole käytössä myöskään henkilökohtaisia teknologisia apuvälineitä tai laitteita.

Perhekodin turvalaitteiden toimintavarmuudesta vastaa Harri Tuovila.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Sosiaalihuollon yksiköissä käytetään paljon erilaisia lääkinnällisiksi laitteiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään lääkinnällisistä laitteista annetussa laissa. Lääkinnällisellä laitteella tarkoitetaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa sairauden tai vamman diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon, lievitykseen tai anatomian tai fysiologisen toiminnon tutkimukseen tai korvaamiseen. Perhekodissamme on kaikkien yhteisessä käytössä kuume- ja verenpainemittari sekä ensiaputarvikkeita.

Mikäli lapsi tarvitsee jotakin apuvälinettä, tulee se usein lapsen mukana meille muuttaessaan. Mikäli lapselle tulee apuvälineen tarve sijoituksen aikana, auttaa henkilökunta lasta apuvälineen hankinnassa. Perehdyttäminen apuvälineen käyttöön on osa työntekijän perehdyttämistä uuteen työhön. Työntekijät huolehtivat apuvälineen oikeanlaisesta käytöstä sekä asianmukaisesta huollosta.

Mahdollisesta laitteen tai tarvikkeen vaaratilanteesta tehdään asianmukaisesti ilmoitus Fimealle sekä lisäksi valmistajalle, valtuutetulle edustajalle, maahantuojalle tai jakelijalle. Vaaratilanneilmoituksen voi tehdä Fimean verkkosivuilla olevalla pdf-lomakkeella www. https://fimea.fi/laakinnalliset_laitteet/vaatimukset-ammattimaisille-kayttajille/vaaratilanteista-ilmoittaminen . Ilmoitus lähetetään sähköpostitse laitevaarat@fimea.fi . Ilmoituksen voi toimittaa myös faksilla 029 522 3002 tai postitse osoitteeseen Fimean kirjaamo, PL 55, 00034 FIMEA.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Yksikön vastaava Niina Tuovila 040 5092956

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Terveyttä koskevat tiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin ja niiden käsittely on mahdollista vain tietyin edellytyksin. Hyvältä tietojen käsittelyltä edellytetään, että se on suunniteltua koko käsittelyn ajalta asiakastyön kirjaamisesta alkaen arkistointiin ja tietojen hävittämiseen saakka. Käytännössä sosiaalihuollon toiminnassa asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyssä muodostuu lainsäädännössä tarkoitettu henkilörekisteri. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan

EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi on käytössä kansallinen tietosuojalaki (1050/2018), joka täydentää ja täsmentää tietosuoja-asetusta. Henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa myös toimialakohtainen lainsäädäntö.

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan sitä tahoa, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan esimerkiksi yksikköä/palvelua, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Rekisterinpitäjän tulee ohjeistaa mm. alaisuudessaan toimivat henkilöt, joilla on pääsy tietoihin (tietosuoja-asetus 29 artikla).

Tietosuoja-asetuksessa säädetään myös henkilötietojen käsittelyn keskeisistä periaatteista. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille. Rekisteröidyn oikeuksista säädetään asetuksen 3 luvussa, joka sisältää myös rekisteröidyn informointia koskevat säännöt. Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta löytyy kattavasti ohjeita henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on antanut sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköille määräyksen (3/2021) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 27 §:ssä säädetystä tietoturvallisuuden ja tietosuojan omavalvonnasta. Tiedonhallinta sosiaali-ja terveysalalla, määräykset ja määrittelyt

Tietoturvasuunnitelma on erillinen asiakirja, jota ei ole säädetty julkisesti nähtävänä pidettäväksi, mutta on osa yksikön omavalvonnan kokonaisuutta. Perhekotiimme on laadittu asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma ja se päivitetään vuosittain.

Asiakastyön kirjaaminen

Perhekotiin sijoitetuista lapsista kerätään vain hoidon ja kasvatuksen kannalta välttämätöntä tietoa. Kaikki lasten paperit säilytetään toimiston lukitussa arkistokaapissa. Asiakassuhteen päätyttyä asiakirjat toimitetaan sijoittavalle hyvinvointialueelle, joka pitää asiakkaistaan rekisteriä ja josta ne ovat myöhemmässä vaiheessa asiakkaan löydettävissä.

Perhekodilla on käytössä tietokoneohjelma Nappula, missä jokaisella lapsella on oma kohdekansionsa. Ohjelmaa ylläpitävät Nappulan työntekijät. Ohjelma toimii verkossa, SLS-salatussa ympäristössä. Jokaisella käyttäjällä on omat henkilökohtaiset tunnukset ohjelman käyttöön ja jokainen merkintä tallentuu ohjelmaan kirjautuneen henkilön tie-

doilla. Kyseisen ohjelman kautta pidämme lapsesta päiväkirjaa, kirjaamme mahdollisia rajoituksia, seuraamme lääkitystä, päivitämme asiakassuunnitelmia, teemme kasvatus- ja hoitosuunnitelmia sekä laadimme kausiraportin lapsen hoidosta ja kasvatuksesta. Työntekijöiden tietokone sijaitsee toimistossa, joka pidetään lukittuna. Tällöin sähköinen asiakirjakin on kahden lukon takana.

Ammatillisessa perhekodissa tietojen luovuttamista ja salassapitoa säätelevät pääasiassa laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (asiakaslaki) sekä lapsen oikeuksia koskeva lainsäädäntö. Pääsääntö on, että kaikki asiakasta ja hänen perhettään koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeuksesta tai ellei asiakas tai hänen laillinen edustaja anna siihen suostumusta. Perhekodissa lapsen tietoja voidaan luovuttaa hänen huoltajille, sosiaalityöntekijälle sekä koululle ja terveydenhuollolle. Lapsen huoltajilla on lähtökohtaisesti oikeus saada tietää lastaan koskevista asioista ja perhekodin arjesta. Kuitenkin jos lapsi tai nuori on ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden riittävän kypsä arvioimaan asian merkityksen, voi hän kieltää tietojensa luovuttamisen huoltajalleen. Joskus voi olla tilanne, että huostaan otetun lapsen tai nuoren sosiaalityöntekijä voi rajoittaa huoltajan oikeutta saada tietoja lapsen asioista (tilanteet, joissa tiedon antaminen olisi selkeästi lapsen edun vastaista tai vaarantaisi lapsen turvallisuuden).

Lapsen tai nuoren asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä on lakisääteinen oikeus saada kaikki lapsen hoidon ja sijoituksen kannalta välttämättömät tiedot perhekodilta. Perhekodilla pidämme erityisen tärkeänä sitä, että lapsen tai nuoren sosiaalityöntekijä on koko ajan tietoinen lapsen tai nuoren arjen sujumisesta perhekodilla. Lisäksi tuemme lasta tai nuorta itseään myös pitämään yhteyttä omaan sosiaalityöntekijäänsä. Vaihdettaessa tietoa lapsen tai nuoren asioista koulun tai terveydenhuollon (lääkäri, terveydenhoitaja, terapeutti, psykologi) kanssa, tulee perhekodilla pääsääntöisesti olla lupa siihen lapsen tai nuoren huoltajalta. Tietoja tulee luovuttaa vain sen verran kuin se on välttämätöntä hoidon tai opetuksen järjestämiseksi. Joskus eteen voi tulla tilanne, jossa lapsen tai nuoren tietoja voidaan luovuttaa ilman suostumusta. Tällaisia tilanteita ovat hätätilanne, henkeä tai terveyttä uhkaava vaara, tai jos poliisi tarvitsee tietoja rikoksen selvittämiseksi laissa määritellyissä rajoissa.

Perhekodissamme pyrimme jo sijoituksen alussa pyytämään huoltajalta kirjallisen suostumuksen lapsen tai nuoren tietojen vaihtoon koulun kanssa sekä erilaisiin lupaproses-

seihin. Lapsella, nuorella tai hänen huoltajallaan on oikeus nähdä mitä tietoja heistä on perhekodissa kirjattu. Kirjatessa on tärkeä ottaa huomioon, että kirjataan vain hoidon ja kasvatuksen kannalta oleelliset ja objektiiviset asiat, ei arvauksia tai asiaankuulumattomia yksityiskohtia.

Perhekodin tietosuojavastaava Niina Tuovila valvoo, että työntekijät noudattavat tietosuojaan, henkilötietojen käsittelyyn sekä asiakastietojen kirjaamiseen liittyviä säädöksiä, ohjeita ja määräyksiä. Tarvittaessa henkilökunnalle järjestetään lisäperehdytystä ja koulutusta näihin liittyen. Henkilökunta, sijaiset ja opiskelijat perehdytetään työhön tullessa henkilötietojen käsittelyä ja tietoturvaa koskeviin lakeihin, sääntöihin ja toimintaperiaatteisiin. Työntekijöille järjestetään koulusta aina, jos näitä asioita koskeviin säädöksiin tulee muutoksia. Yksikön vastaava seuraa henkilökunnan toimintaa tietosuoja-asioissa ja henkilötietojen käsittelyssä sekä tarvittaessa ohjaa näissä.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Niina Tuovila info@perhekotikoramo.fi 040 5092956

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä

Lue lisää:
Määräys sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista

Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely

Perhekodissamme valmius- ja jatkuvuudenhallinasta sekä valmius- ja jatkuvuussuunnitelman laadinnasta ja päivittämisestä vastaa yksikön vastuuhenkilö Niina Tuovila.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Kaikki yksikön toiminnassa todetut kehittämistarpeet käsitellään yksikön sisällä ja välitetään yksikön toiminnasta vastaavalle Niina Tuovilalle. Kehittämistarpeista laaditaan suunnitelma, millä tavalla asia hoidetaan kuntoon. Asiakaspalautteet sekä poikkeamat käydään aina myös läpi yksikön sisällä ja tehdään niiden pohjalta tarvittavat muutokset yksikön toimintaan. Tämä tapahtuu neljän kuukauden välein omavalvontasuunnitelman seurantaselvityksen yhteydessä.

Lokakuussa 2025 perhekodissamme aloitettiin tietoturvasuunnitelmakoulutus ja täydennettiin osaamista tietoturva-asioihin liittyen. Perhekodin tavoitteena on kehittää yrityksen kyber- ja digiturvaa täydentämällä osaamista koulutuksella sekä mahdollisella tietosuoja- ja tietoturvaloukkausten hallinnan harjoitteella loppuvuodesta 2026.

Kevään 2026 aikana perhekodissa kehitettiin rakenteista kirjaamista ja lisättiin valmiuksia Kanta-arkiston käyttöönottoon. Perhekoti on osallisena työhyvinvointia tukevassa Tessi-hankkeessa vuosina 2025-2026. Helmikuussa 2025 perhekotiimme valmistui yhdessä lasten ja nuorten kanssa työstetty Hyvän kohtelun suunnitelma. Syyskuussa 2024 perhekodissamme järjestettiin palo – ja pelastuslaitoksen toimesta tehtävä poistumisharjoitus perhekodin turvallisuuden edistämiseksi. Poistumisharjoitukseen osallistuivat kaikki perhekodin lapset ja nuoret sekä henkilökunta.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Kuusamo 9.1.2021, päivitetty 26.9.2026

Allekirjoitus _____